

**REGLEMENT INTERIEUR**  
**CONCERNANT LES CONDITIONS D'UTILISATION**  
**DES VEHICULES DE SERVICE**  
**Mise à jour : 3 janvier 2024 – V3**

## Références juridiques

- Loi n°57-1424 du 31 décembre 1957, attribuant aux tribunaux judiciaires compétence pour statuer sur les actions en responsabilité des dommages causés par tout véhicule et dirigées contre une personne morale de droit public (J.O. du 5 janvier 1958, p 196) ;
- Décret n°90-437 du 28 mai 1990, fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnes civils sur le territoire métropolitain de la France lorsqu'ils sont à la charge des budgets de l'Etat des établissements publics nationaux à caractère administratif et de certains organismes subventionnés (J.O du 30 mai 1990) ;
- Décret n°2001-654 du 19 juillet 2001, modifié par le décret n°2007-23 du 5 janvier 2007, fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnes des collectivités territoriales et établissements publics mentionnées à l'article 2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifié, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et abrogeant le décret n°91-573 du 19 juin 1981 ;
- Circulaire DAGEMO/BCG n°97-4 du 5 mai 1997, relative aux conditions d'utilisation des véhicules de service et des véhicules personnels des agents, à l'occasion du service (texte non paru au J.O).

## **TITRE I - CONDITIONS RELATIVES AUX PERSONNES**

**Article 1<sup>er</sup>**: Tout agent du Syndicat Mixte NUMERIAN peut en raison des nécessités de son emploi, se voir confier un véhicule de service à travers un arrêté individuel annuel d'utilisation.

Le Président, ainsi que le Directeur général des services ont la possibilité de retirer l'autorisation de remisage en cas de non-respect du règlement d'utilisation des véhicules de service ou dans l'intérêt du service.

**Article 2 :** Cette accréditation, valant ordre de mission, est permanente.

**Article 3 :** Aucune accréditation n'est possible si l'agent ne possède pas un permis de conduire civil valide, l'autorisant à conduire la catégorie de véhicule concernée. Ainsi, l'accréditation cesse en cas de retrait de permis. Le permis de conduire de l'agent doit être communiqué au service des ressources humaines annuellement.

**Article 4 :** Le Directeur Général des Services ou son représentant peut faire convoquer par un médecin un agent dont le comportement professionnel est perturbé par des troubles apparemment liés à son état de santé. L'accréditation cesse en cas d'incapacité médicale à la conduite des véhicules.

**Article 5 :** Toute mise à disposition d'un véhicule au Syndicat Mixte NUMERIAN au profit d'une personne étrangère au service est interdite sauf autorisation expresse du Président ou du Directeur Général des Services.

**Article 6 :** Un véhicule du parc peut être mis à disposition de tout agent au Syndicat Mixte NUMERIAN accrédité pour tout déplacement à l'occasion et pour les besoins du service, lors d'une mission temporaire. Pendant la durée de celle-ci, l'agent peut être autorisé, de façon exceptionnelle par le Directeur Général des services, à remiser le véhicule à son domicile.

## TITRE II-CONDITIONS RELATIVES AUX VEHICULES

**Article 7 :** Afin de maîtriser la gestion du parc et contrôler l'utilisation qui est faite des véhicules de service, un contrôle des frais de voiture est effectué par le gestionnaire du parc qui s'assure du respect de ces dispositions, il tient un dossier à jour.

**Article 8 :** En ce qui concerne l'approvisionnement en carburant, chaque véhicule est doté de bons d'achat ou carnets et/ou d'une carte accréditive, utilisable dans les stations-service. En cas de perte ou d'incident concernant une carte, le gestionnaire du parc devra être immédiatement averti par l'intéressé. Chaque carte numérotée et affectée à un véhicule donnera lieu à une facturation détaillée, indiquant les consommations réelles et les couts

correspondants, adressée au Syndicat Mixte NUMERIAN et contrôlée par le gestionnaire du parc.

**Article 9 :** pour les frais d'autoroute, liés aux seules missions de service, chaque véhicule est doté d'une carte de péage donnant lieu à une facturation détaillée adressée au Syndicat Mixte NUMERIAN et contrôlée par le gestionnaire du parc, en cas d'absences de carte de péage l'agent effectuera une feuille de frais de déplacement.

**Article 10 :** Chaque utilisateur d'un véhicule de service doit s'assurer de sa propreté et de l'entretien du véhicule placé sous sa responsabilité. Si à l'occasion de cette vérification, des anomalies sont constatées, celles-ci sont signalées sans délai au gestionnaire. Il appartient à chaque utilisateur d'un véhicule mis à disposition sous sa responsabilité, de veiller à ce que les délais de contrôle et d'entretien soient respectés. Cette vigilance s'exprime de façon collective pour les véhicules dont l'utilisation est partagée entre plusieurs agents.

**Article 11 :** Il est rappelé que les véhicules mis à la disposition des agents du Syndicat Mixte NUMERIAN sont destinés aux seuls besoins du service et ne doivent faire l'objet d'aucun usage à des fins personnelles (déplacements privés, congés hebdomadaires, congés annuels).

Il peut être toutefois, de façon ponctuelle et limitée, autorisé aux agents, dans leur ordre de mission nominatif, la possibilité de transporter un tiers : famille, prestataire, client. En revanche, les tiers ne sont pas autorisés à conduire le véhicule de service.

**Article 12 :** Les agents disposant d'un véhicule de service de façon permanente pour les besoins de leur emploi peuvent utiliser ledit véhicule sur une plage horaire journalière incluant le temps de trajet domicile-travail aller-retour et la pause méridienne.

Il est demandé aux agents de faire preuve de discernement et de discrétion quant à l'utilisation du véhicule de service identifié Numérian.

**Article 13 :** Pour des facilités d'organisation, le ou les agents disposant d'un véhicule de service de façon permanente pour les besoins de leur emploi, ne sont pas tenus de revenir chaque soir au garage de leur unité d'affectation pour y conduire le véhicule ; dans ce cas une autorisation permanente de remisage à domicile sera délivrée à l'agent concerné à travers l'arrêté individuel d'utilisation.

L'agent s'engage à remiser le véhicule sur un emplacement de stationnement autorisé et sécurisé, à fermer à clef le véhicule, ainsi qu'à dissimuler tout objet contenu dans le véhicule susceptible d'attirer l'attention.

En cas de congé sous toutes ses formes, le véhicule devra être reconduit sans délai dans les locaux du Syndicat Mixte NUMERIAN, sauf exception exprimée à travers l'arrêté individuel d'utilisation.

En cas de non-respect du présent article, le syndicat mixte se réserve le droit d'imposer le dépôt du véhicule chaque soir dans les locaux du syndicat.

**Article 14 :** Les véhicules se voient attribuer un périmètre de circulation limité à la région Auvergne Rhône Alpes. Des élargissements pourront être autorisés par le Directeur Général des services de façon expresse sous forme d'ordre de mission.

### **TITRE III-ACCIDENT-RESPONSABILITE-ASSURANCE**

**Article 15 :** Pour tout sinistre, un constat amiable doit impérativement être rempli et indiquer les nom(s), adresse et coordonnées diverses (téléphone : travail et domicile), des conducteurs, compagnie ou agent d'assurance, du ou des tiers concerné(s) et des témoins.

Un exemplaire du constat est immédiatement adressé à Monsieur le Directeur des services du Syndicat Mixte NUMERIAN.

**Article 16 :** Sauf obligation de service ou dérogation expresse et clause d'assurance particulière, le véhicule de service n'est utilisé et assuré que pour les seuls besoins du service. Toutefois, les contrats d'assurance souscrits après appel à la concurrence couvrent les accidents survenus lors d'une utilisation personnelle, limité au trajet domicile-travail.

**Article 17 :** En matière de contravention ou de délit, consécutif à une infraction routière, l'agent conducteur encourt les mêmes sanctions pénales et administratives que les particuliers conduisant leur propre véhicule ; il doit acquitter lui-même les amendes qui lui sont infligées.

L'agent conducteur signale obligatoirement par écrit au Directeur Général des services du Syndicat Mixte NUMERIAN ou son représentant, toute contravention dressée à son encontre pendant le service, même en l'absence d'accident.

En outre, il doit également signaler la suppression de son permis de conduire. En effet, nonobstant les poursuites pénales encourues pour

conduire sans permis, l'agent dont le permis de conduire est nécessaire à l'exercice de son activité professionnelle commettrait une faute susceptible d'être sanctionnée sur le terrain disciplinaire, s'il ne révélait pas au Directeur Général des services du Syndicat Mixte NUMERIAN ou à son représentant, la suspension ou l'annulation de son permis de conduire.

**Article 18 :** Lorsqu'il y a faute personnelle, la responsabilité civile de l'agent conducteur se trouve engagée. Après avoir assuré la réparation des dommages, l'Administration dispose d'une action récursoire contre son agent si elle estime qu'il a commis une faute personnelle détachable du service (par exemple, excès de boisson dans un cas d'excès de vitesse constaté par un service de police ou de gendarmerie, utilisation du véhicule administratif à des fins personnelles en dehors du service, négligence, etc).

#### **TITRE IV-MODALITES DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS D'INDEMNISATION DES DEPLACEMENTS ET MISSIONS**

**Article 19 :** Les agents qui utilisent un véhicule de service pour effectuer un déplacement ou une mission ne peuvent prétendre au versement d'indemnité kilométrique.

Toutefois, l'agent en mission, c'est-à-dire absent de sa résidence administrative ou familiale pour des raisons de service, aura accès à des indemnités de mission (cumulables le cas échéant), selon les modalités réglementaires en vigueur et délibérations correspondantes du Comité syndical.

**Article 20 :** En ce qui concerne les stages : les sessions de formation pour lesquelles l'organisme de formation ne prend pas à sa charge les frais d'hébergement et de restauration donneront lieu, après accord préalable du Directeur général des services au versement d'indemnités de mission conformément aux prescriptions du décret du 19 juillet 2001 précité ou textes ultérieurs relatifs au même sujet, et délibérations correspondantes du Comité syndical. Les frais de déplacements qui seraient remboursés au stagiaire par l'organisme de formation seront reversés au Syndicat Mixte NUMERIAN en cas d'utilisation du véhicule de service.

**Article 21 :** Tous les états de frais devront être soumis au visa du Directeur Général des services ou du chef de service, préalablement à leur transmission au bureau de la Comptabilité chargé du mandatement.

## **TITRE V – DONNEES PERSONNELLES**

**Article 22 :** Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits).

Pour exercer ces droits ou pour toute questions sur le traitement de vos données avec ce dispositif, vous pouvez contacter notre DPO.

- Par voie électronique : [dpo@numerian.fr](mailto:dpo@numerian.fr)
- Par voie postale :

Le délégué à la protection des données  
SM et régie autonomie Numérian  
2, ZI Rhône Vallée Sud  
07 250 LE POUZIN

Si vous estimez, après avoir contacté notre DPO, que vos droits ne sont pas respectés ou que le dispositif mis en place n'est pas conforme aux règles relatives à la protection des données personnelles, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## **TITRE VI –MODALITES D'APPLICATION DU PRESENT REGLEMENT INTERIEUR**

**Article 23 :** Tout agent concerné s'engage à respecter le présent règlement, dont un exemplaire lui sera remis contre émargement. Tout manquement à ses obligations exposera l'agent à un retrait des autorisations qui lui seraient accordées à ce titre et aux sanctions disciplinaires statutaires.

**Article 24 :** Monsieur le Directeur général des services du Syndicat Mixte NUMERIAN est chargé de l'application du présent règlement.

Vu le

L'agent,

Le Président,  
Jérôme BERNARD

Envoyé en préfecture le 28/02/2025

Reçu en préfecture le 28/02/2025

Publié le



ID : 007-250702156-20250228-DCS2025\_09-DE